

„Quereinspaziert in unsere Lohn- und Gehaltsbuchhaltung!“



**Flexible
Arbeitszeiten
nach
Absprache!**

**Perfektes zusätzliches
Einkommen für z. B. Familien
oder (Früh-)Rentner!**

Wir suchen Unterstützung von einem

Quereinsteiger Lohn-/ Gehaltsbuchhaltung auf Minijob-Basis

(m/w/d)



www.hvvg.de

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld, in dem Sie sich entfalten können. Wir schätzen Ihre Arbeit und werden Sie aufgeschlossen und strukturiert einarbeiten.

Unsere Mission als HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH ist die zukunftsweisende Betreuung unserer 18 stationären Pflegeeinrichtungen sowie 6 Ambulanten Pflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. Sämtliche Service-Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe sind bei uns konzentriert zusammengefasst. Als Verstärkung in unserer Lohn-/Gehaltsbuchhaltung werden Sie eine wichtige Rolle in unserem Unternehmen spielen und als Teil eines dynamischen Teams maßgeblich dazu beitragen, dass unsere Mitarbeiter pünktlich und korrekt bezahlt werden.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Herz & Sachverstand

- Unterstützung bei der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Stammdatenpflege, Arbeitszeit- und Fehlzeiten erfassen, Bearbeitung der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- Unterstützung bei Abrechnungsprozessen (Lohnsteuer, Sozialversicherung, SV-Meldungen)
- Prüfung von Belegen, Unterstützung bei der Jahresabschlussvorbereitung
- Allgemeine Unterstützung im Büroalltag

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Bereitschaft, sich in das Thema Lohn- und Gehaltsabrechnung einzuarbeiten
- **Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrungen in der Buchhaltung mit**
- Grundlegende MS-Office-Kenntnisse; idealerweise Grundkenntnisse in Lohn- oder Personalabrechnung
- Organisationsstärke, Lernbereitschaft, Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der für Sie da ist

- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** nach Absprache
- **Strukturierte Einarbeitung:** Eine ausführliche und qualifizierte Einarbeitung durch eine feste Bezugsperson
- **Familiäre Atmosphäre:** Ein modernes Arbeitsumfeld in unseren Einrichtungen mit engagierten Team und vielen sympathischen Kollegen
- **Kurze Abstimmungswege:** Bei uns zählt jede Meinung
- **Option auf Übernahme:** Wir freuen uns über neue Langzeitkollegen
- **Vermissen Sie etwas?** Sprechen Sie uns im Bewerbungsgespräch gern darauf an!

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Minijobber in der Lohn-/Gehaltsbuchhaltung (m/w/d).

Über Fragen zu der Position oder zu unserem Unternehmen freut sich:

Andrea Ohm
Tel.: (041 01) 37 65 - 25
E-Mail: assistent.gl@hvvg.de
www.hvvg.de

**HVVG Heimverwaltungs- und
Vermietungsgesellschaft mbH**
Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek



Nur 500 m von der S-Bahnstation Halstenbek entfernt – Direkt an der A23 und sehr gut über die A7 erreichbar.