

„Sie sorgen für den Ausgleich!“



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Finanz-Enthusiasten in Ausbildung (m/w/d)

Wir bieten Studenten im Bereich Jura / BWL / VWL einen Minijob im Forderungsmanagement



www.hvvg.de

Möchten Sie Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten gezielt einbringen? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte Persönlichkeit (m/w/d), die uns dabei unterstützt, offene Forderungen effizient zu verwalten und unsere Zahlungsprozesse zu optimieren. Wenn Sie kommunikativ, zuverlässig und lösungsorientiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Die HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreut im Unternehmensverbund 18 stationäre Pflegeeinrichtungen sowie 6 Wohngruppen für Ambulante Intensivpflege in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. In der HVVG sind sämtliche Service-Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe zusammengefasst. Wenn Sie Lust haben, erste praktische Erfahrungen im Forderungsmanagement zu sammeln und unser Finanz-Team zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know How & Sachverstand

- Offene Forderungen bearbeiten und überwachen Sie eigenverantwortlich und begleiten alle Mahnphasen, um eine rechtzeitige Fälligestellung der offenen Forderungen sicher zustellen
- Gründe von Zahlungsrückständen klären Sie auf und verhandeln mit Kunden über Zahlungsvereinbarungen und Ratenpläne, um eine für beide Seiten zufriedenstellende Lösung zu finden.
- Sie nehmen telefonisch und schriftlich Kontakt mit Kunden oder externen Dienstleistern (Schuldnern) auf, um Zahlungsfragen zu klären und offene Beträge zu regeln
- Sie arbeiten eng mit der Buchhaltung und anderen Fachabteilungen zusammen, um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Wirtschaft, Finanzen, Recht oder einem verwandten Studiengang
- Sie arbeiten selbstständig, flexibel und behalten immer den Überblick
- Sie haben einen strukturierten, organisierten und transparenten Arbeitsstil
- Mit MS-Office können Sie routiniert umgehen
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und gehen vertraulich mit persönlichen Daten um

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- **Ihre Anstellung:** Flexible Arbeitszeiten nach Absprache (bis zu 20 Stunden pro Woche)
- **Strukturierte Einarbeitung:** Vom ersten Tag an steht Ihnen eine feste Bezugsperson zur Seite
- **Familiäre Atmosphäre:** Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachstumsstarken Unternehmen mit vielen sympathischen Kollegen
- **Viele Mitarbeitervorteile:** Vergünstigtes Mittagessen, Kaffee, Tee und Wasser kostenfrei
- **Entlastung im Arbeitsalltag:** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als **Werkstudent im Bereich Forderungsmanagement** (m/w/d).

Über Fragen zu der Position oder unserem Unternehmen freut sich:

Frau Andrea Ohm (Assistenz der Geschäftsführung)
(041 01) 37 65 - 25
assistent.gl@hvvg.de
www.hvvg.de

HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH

Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek

Direkt an der A23 und gut über die A7 erreichbar –
Nur 500 m von der S-Bahnstation Halstenbek entfernt

