

Arbeiten vor den Toren Hamburgs!

Nur 500 m von der S-Bahnstation Halstenbek entfernt –
Direkt an der A23 und sehr gut über die A7 erreichbar.

„Das Finanzielle regeln Sie für uns!“



**Attraktives
Gehalt**



**30 Arbeitstage
Urlaub**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzbuchhalter*in

(m/w/d) – Vollzeit



Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH

www.hvvg.de

Als Finanzbuchhalter*in bei der Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH stehen Sie im engen Kontakt mit der Geschäftsführung und den Einrichtungsleitungen. Die HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreut im Unternehmensverbund 18 stationäre Pflegeeinrichtungen sowie 6 Ambulante Pflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. Die Finanzbuchhaltung ist so aufgeteilt, dass jede Einrichtung einen festen Ansprechpartner hat. In der HVVG sind sämtliche Service-Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe zusammengefasst.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know How & Sachverstand

- Sie sind für die Buchhaltung einiger unserer Einrichtungen zuständig und stehen mit diesen auch im engen Kontakt, dabei kümmern sich um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs für die jeweilige Einrichtung
- Sie erstellen Monatsabschlüsse
- Sie pflegen eigenständig die Ihnen zugeteilten Kassen und führen gewissenhaft Kontoabstimmungen durch
- Sie wirken bei der stetigen Optimierung und Weiterentwicklung von internen Prozessen mit
- Mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Know-how helfen Sie bei der Digitalisierung der Abteilung und liefern Ideen und Lösungsansätze

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie hegen eine sorgfältige, selbständige Arbeitsweise und haben idealerweise bereits Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Simba Kenntnisse sowie einen routinierten Umgang mit den MS-Office Produkten sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig und sind flexibel
- Sie haben einen strukturierten, organisierten und transparenten Arbeitsstil und sind es gewohnt gewissenhaft und prozessorientiert zu arbeiten
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und gehen vertraulich mit persönlichen Daten um

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten



**Attraktives
Gehalt**



Weihnachtsgeld



**30 Arbeitstage
Urlaub**



... u. v. m.

- **Ihre Anstellung:** Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung und 30 Arbeitstage Urlaub
- **Finanzielle Anreize:** Weihnachtsgeld, Jubiläumsboni, Vermögenswirksame Leistungen, Kita-Zuschuss, HVV ProfiTicket und mehr
- **Strukturierte Einarbeitung:** Vom ersten Tag an steht Ihnen eine feste Bezugsperson zur Seite
- **Weiterbildung:** Profitieren Sie von unseren stetigen und kostenfreien Fortbildungen innerhalb der Arbeitszeit
- **Gelebte Wertschätzung:** Wir bieten regelmäßige Mitarbeitererevents und haben immer ein offenes Ohr – Sie sind uns wichtig!
- **Familiäre Atmosphäre:** Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachstumsstarken Unternehmen mit vielen sympathischen Kollegen
- **Viele Mitarbeitervorteile:** Vergünstigtes Mittagessen, Kaffee, Tee und Wasser kostenfrei, jährliche Weihnachtsfeier
- **Entlastung im Arbeitsalltag:** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- **Bürohunde** sind bei uns nach Absprache herzlich willkommen – wir freuen uns über vierbeinige Kollegen

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Finanzbuchhalter*in (m/w/d).

Über eventuelle Rückfragen zu unserem Unternehmen oder der Stelle freut sich:

Andrea Ohm
(041 01) 37 65 - 25
assistent.gl@hvvg.de
www.hvvg.de

**HVVG Heimverwaltungs- und
Vermietungsgesellschaft mbH**
Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek

**Nur 500 m von der S-Bahnstation Halstenbek entfernt –
Direkt an der A23 und sehr gut über die A7 erreichbar.**

