

„Zahlen sind das Wesen aller Dinge“



Attraktives
Gehalt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Finanzbuchhalter*in
(m/w/d) – Vollzeit



Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH

www.hvvg.de

Als Finanzbuchhalter/in bei der Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH stehen Sie im engen Kontakt mit der Geschäftsführung und den Einrichtungsleitungen. Die HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreut im Unternehmensverbund 18 stationäre Pflegeeinrichtungen sowie 6 Ambulante Pflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. Die Finanzbuchhaltung ist so aufgeteilt, dass jede Einrichtung einen festen Ansprechpartner hat. In der HVVG sind sämtliche Service-Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe zusammengefasst.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know How & Sachverstand

- Sie sind für die Buchhaltung einiger unserer Einrichtungen zuständig und stehen mit diesen auch im engen Kontakt, dabei kümmern sich um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs für die jeweilige Einrichtung
- Sie pflegen eigenständig die buchhalterische Vorbereitungs- und Ablagearbeiten
- Sie behalten stets den Überblick, z. B. anhand der Offenen-Posten-Liste
- Sie erstellen Monatsabschlüsse

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie hegen eine sorgfältige, selbständige Arbeitsweise und haben idealerweise bereits Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Simba Kenntnisse sowie einen routinierten Umgang mit den MS-Office Produkten sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig und sind flexibel
- Sie haben einen strukturierten, organisierten und transparenten Arbeitsstil und sind es gewohnt gewissenhaft und prozessorientiert zu arbeiten
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und gehen vertraulich mit persönlichen Daten um

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- **Ihre Anstellung:** Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung und 30 Arbeitstage Urlaub
- **Finanzielle Anreize:** Weihnachtsgeld, Jubiläumsboni, Vermögenswirksame Leistungen, Kita-Zuschuss, HVV-ProfiTicket
- **Strukturierte Einarbeitung:** Vom ersten Tag an steht Ihnen eine feste Bezugsperson zur Seite
- **Weiterbildung:** Profitieren Sie von unseren kontinuierlichen und kostenfreien Fortbildungen innerhalb der Arbeitszeit
- **Gelebte Wertschätzung:** Wir bieten regelmäßige Mitarbeitererevents und haben immer ein offenes Ohr – Sie sind uns wichtig!
- **Familiäre Atmosphäre:** Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachstumsstarken Unternehmen mit vielen sympathischen Kollegen
- **Viele Mitarbeitervorteile:** Vergünstigtes Mittagessen, Kaffee, Tee und Wasser kostenfrei, jährliche Weihnachtsfeier
- **Entlastung im Arbeitsalltag:** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d).

HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH
Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek

Ansprechpartnerin:
Andrea Ohm
(041 01) 37 65 - 25
assistent.gl@hvvg.de

