

# „Überzeugungs- qualität“ gesucht“



Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH

Wir suchen eine/n

## Prozessmanager/-in (m/w/d)

**Arbeiten vor den Toren Hamburgs – Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!**

Die Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreibt im Unternehmensverbund stationäre Pflegeeinrichtungen und ambulante Intensivpflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. Für das Führungsteam in unserer Geschäftsstelle in Halstenbek **suchen wir zum 01.04.2023 eine/n Prozessmanager/-in mit Schwerpunkt für Qualität und Digitale Transformation.**

### In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know How & Sachverstand

- Sie erstellen eine Aufnahme des Ist-Zustandes der Verwaltung der Einrichtungen sowie der Buchhaltung
- Sie etablieren Maßnahmen zur Digitalisierung der Buchhaltung sowie Dynamisierung der Digitalisierung im Gesamtunternehmen
- Sie stehen der Geschäftsführung mit Ihrer Erfahrung eng beratend zur Seite
- Sie leiten und unterstützen Projekte und moderieren Projektarbeiten
- Sie übernehmen die Kommunikation mit externen Dienstleistern und die Schulung der Mitarbeiter/-innen

### Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom) im Finanzwesen (BWL, Wirtschaftsinformatik o. ä.)
- Sie haben Erfahrung in der Digitalisierung, im Aufbau von Strukturen und Prozessen in der Verwaltung
- Zahlenaffinität und Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Prozesse
- Sie bringen Organisationstalent und unternehmerisches Denken mit der Fähigkeit, eigenständig Handlungsfelder zu erkennen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel

### Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- **Eine unbefristete Anstellung** in Vollzeit in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- **Eine übertarifliche Vergütung zzgl. Weihnachtsgeld (13. Monatsgehalt)** und steuerfreie Zuschläge
- **30 Arbeitstage Urlaub** in der 5-Tage-Woche
- **Viele Corporate Benefits: Vermögenswirksame Leistungen, Kita-Zuschuss, Jubiläumsprämien u. ä.**
- **Firmenwagen inkl. Mitarbeiterparkplatz** in der Tiefgarage
- **HVV Proficard** und eine direkte Anbindung an die S-Bahn
- Flache Hierarchien und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

Die organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge in einem Unternehmen unserer Größe sind anspruchsvoll und komplex. Dabei gewinnt die systematische und zeitgemäße Steuerung aller Prozesse mehr und mehr an Bedeutung und wir wollen unsere Verwaltung daher deutlich modernisieren. Zur Überwachung und Erfüllung unserer Unternehmensziele schaffen wir diese Stelle.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als **Prozessmanager/-in für Qualität und Digitale Transformation (m/w/d)**. Schwerbehinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Über eventuelle Rückfragen zu unserem Unternehmen oder der Stelle freut sich:**

Andrea Ohm  
(041 01) 37 65 - 25  
assistent.gl@hvvg.de  
www.hvvg.de

**HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH**

Elisabeth-Miller-Weg 2  
25469 Halstenbek

**Direkt an der A7** und gut über die A23 erreichbar –  
**Nur 500 m von der S-Bahnstation Halstenbek** entfernt

