

„Willkommen in der Buchhaltung – Mit uns können Sie rechnen!“



Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH

www.hvvg.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Lohn-/Gehaltsbuchhalter*in

(m/w/d) – Voll- oder Teilzeit (30 Std./Woche)

Die HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreut im Unternehmensverbund 18 stationäre Pflegeeinrichtungen sowie 6 Ambulante Pflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. In der HVVG sind sämtliche Service-Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe zusammengefasst.

Lohnbuchhaltung ist Ihre Passion und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus? Dann sind Sie bei der HVVG als Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in genau richtig.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know How & Sachverstand

- Sie sind verantwortlich für die monatliche Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV-Lodas
- Sie bearbeiten das Melde- und Bescheinigungswesen und halten Kontakt zu externen Stellen wie Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter und Kollegen in allen entgeltbezogenen Fragestellungen
- Sie pflegen und überwachen die Personalstammdaten
- Sie erstellen Auswertungen und Statistiken

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit personalwirtschaftlicher Schwerpunktsetzung oder vergleichbaren Erfahrungen
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie arbeiten selbstständig, sind flexibel und behalten immer den Überblick
- Sie haben einen strukturierten, organisierten und transparenten Arbeitsstil und sind es gewohnt gewissenhaft und prozessorientiert zu arbeiten
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und gehen vertraulich mit persönlichen Daten um

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- **Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung**
- 30 Arbeitstage Urlaub
- Kostenfreie Weiterbildungen sowie kontinuierliche Fortbildungen innerhalb der Arbeitszeit
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachstumsstarken Unternehmen mit vielen sympathischen Kollegen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenfreie Parkplätze
- Jährliche Weihnachtsfeier
- Kaffee, Tee und Wasser kostenfrei
- Vergünstigtes Mittagessen

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d).

**HVVG Heimverwaltungs- und
Vermietungsgesellschaft mbH**
Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek

Ansprechpartnerin:
Andrea Ohm
(041 01) 37 65 - 25
assistent.gl@hvvg.de

