



Die HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH betreut im Unternehmensverbund 18 stationäre Pflegeeinrichtungen sowie 4 Ambulante Pflegedienste in Schleswig-Holstein, Hamburg, Niedersachsen, Berlin und Hessen. In der HVVG sind sämtliche Service Dienstleistungen sowie die Zentralaufgaben des Managements für die operativen Geschäftsbetriebe zusammengefasst.

Einmal im Monat kommt das Gehalt vorbei, lächelt, winkt und verschwindet wieder! **Eine unendliche Geschichte ...**

Lohnbuchhaltung ist Ihre Passion und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus? Dann sind Sie bei der HVVG Heimverwaltungs- und Vermietungsgesellschaft mbH als Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in genau richtig. Wir bieten Ihnen eine Festanstellung und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen einiger unserer Einrichtungen persönlich und wickeln selbstständig alle administrativen Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeiter ab
- Sie pflegen und überwachen die Personalakten und Personalstammdaten
- Mit Ihrer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung sind Sie der erste Ansprechpartner für Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger und Behörden
- Sie stellen Bescheinigungen und Meldungen für Behörden oder Mitarbeiter aus

Ihr Profil

- Fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung zur Lohn-/Gehaltsbuchhalter/in
- Sie haben stets die geltenden steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Richtlinien im Blick
- Sie hegen eine sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise und haben bereits gute DATEV-Kenntnisse in LODAS

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz sowie ein attraktives Vergütungssystem
- Einen familiären Arbeitsplatz vor den Toren der Hansestadt Hamburg in wunderschöner und verkehrsgünstiger Lage mit einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- Jährliche Sonderzahlungen, Kindergartenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Kurze Abstimmungswege – eine offene und direkte Kommunikation mit den Vorgesetzten ist jederzeit möglich
- Eine ausführliche und qualifizierte Einarbeitung mit fester Bezugsperson
- Weiterbildung sowie kontinuierliche Fortbildungen innerhalb der Arbeitszeit

Nutzen Sie Ihre Chance und werden Teil unseres familiären Teams!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:

HVVG Heimverwaltungs- und
Vermietungsgesellschaft mbH
Elisabeth-Miller-Weg 2
25469 Halstenbek

Ansprechpartnerin:
Frau Andrea Ohm
Telefon: (041 01) 37 65 - 25
assistent.gl@hvvg.de

